

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licda. Moria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Peneleu Yojcom</u>	CUI:	<u>2500 63719 0718</u>
Número de contrato:	<u>029-97-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>457-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>2234012-2</u>
Número de Factura:	<u>1538082358</u>	Serie:	<u>F044EB78</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q120,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de marzo al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

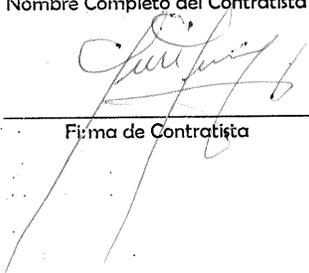
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

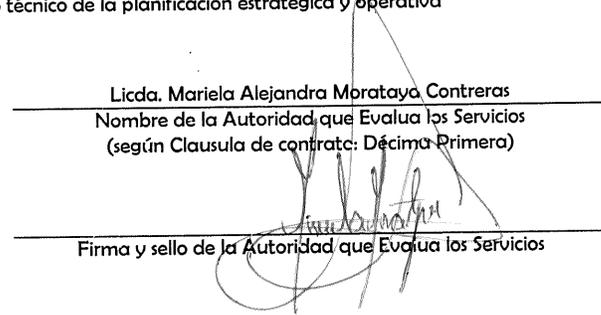
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la revisión y definición de la red de producción institucional y la estructura programática 2025.
- Brindé asesoría en el análisis de la vinculación del MCD (Programa del Deporte y la Recreación), al POASAN de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-.
- Brindé asesoría en la revisión de planes estratégicos y operativo 2025 de los diferentes programas estratégicos del MCD.
- Asesoré en la revisión y actualización de los resultados institucionales y productos, planteados por los diferentes programas estratégicos del MCD.
- Brindé asesoría en el análisis y opinión, para la elaboración de anteproyecto del presupuesto 2025, en coordinación con la Unidad de Administración Financiera del MCD.
- Asesoré en la identificación de intervenciones del MCD dentro de la Política General de Gobierno PGG 2024-2028, en coordinación con los Delegados de Planificación y Presupuesto.
- Brindé asesoría al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural (Participación Ciudadana), respecto a la gestión por resultados y a la estructura del nuevo Viceministerio de Interculturalidad.
- Asesoré en la formulación del marco estratégico y operativo de la planificación 2025, en el sistema de gestión.
- Brindé asesoría en la elaboración de informes requeridos por el Despacho Superior, Contraloría General de Cuentas de la Nación y del Congreso de la República entre otras Entidades.
- Asesoré en la elaboración e implementación de estrategia de fortalecimiento técnico de la planificación estratégica y operativa

Juan Peneleu Yojcom
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes